

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
АНО ИО БАЭС  
С.А. Храменко  
2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности подготовки:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Зам. директора по УВР, к.п.н., О.Ю. Лебедева О.Ю.

Разработчик (и) А.В. Лебедев Лебедев А.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 3 от «26» 09 2022г.

Председатель ПЦК О.В. Земскова Земскова О.В.

Волоколамск - 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: .....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану): .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Педагогический менеджмент».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	22
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **«Педагогический менеджмент»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: является формирование профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности начальной школы.

Основными задачами дисциплины являются:

- развитие начальной школы в соответствии с разработанными планами и программами развития образовательной организации;
- использование знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в педагогическом коллективе начальной школы;
- разработка совместно с другими специалистами стратегии и планов развития школы (начальной школы);
- создание модели эффективного управления мотивацией учителей начальных классов, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики образовательной организации;
- внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в образовательной организации;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации деятельности персонала;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности педагогического менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- методами педагогического менеджмента.

#### *1.4.Перечень формируемых компетенций:*

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и

результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.5. *Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):*

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет **72 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **48 часов**,
- самостоятельная работа обучающихся - **20 часов**,
- консультации – **4 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	28
лабораторные работы	*
практические занятия	20
контрольные работы	*
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	14
подготовка к промежуточной аттестации	6
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 8 семестре</i>	

## Тематический план учебной дисциплины

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Педагогический менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
1	2	3	4
<p style="text-align: center;"><b>Блок 1. Основы педагогического менеджмента</b></p>			
<p><b>1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.</p> <p>Педагогический менеджмент как разновидность менеджмента. Педагогический менеджмент как комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления педагогическими системами, который направлен на повышение эффективности их функционирования и развития.</p>	6	<p><i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i></p>
	Лекции	4	<p><i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК</i></p>

			<i>1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Принципы, методы, организационные формы и технологические приемы управления педагогическими системами.</p>	2	<i>2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов и пр.)</p>	2	<i>2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
<b>1.2. Организация работы начальной школы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p> <p>Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p> <p>Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.</p> <p>Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Образовательная организация. Цель и задачи педагогического</p>	10	<i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>



	менеджмента. Педагогический коллектив как объект управления.		
	Лекции	8	<i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	Практические занятия 1. Цель и задачи педагогического менеджмента. Педагогический коллектив как объект управления. Организация работы ОУ.	2	<i>2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов и пр.)	2	
<b>1.3.</b> Иерархия управленческих звеньев в школе.	<b>Содержание учебного материала</b>  Менеджмент как подсистема организации. Миссия предприятия. Иерархия управленческих звеньев. Вертикальные и горизонтальные связи в управлении. Структуры управления бюрократического типа: линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Структуры управления органического типа: проектная, матричная, бригадная. Их преимущества и недостатки. Проектирование структур управления: классический, поведенческий и системно-ориентированный (ситуационный) подходы.	6	<i>1,2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	Лекции	4	<i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК</i>

			<i>2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Управленческие звенья в ОУ, их структура. Анализ и проектирование структуры ОУ.</p>	2	<i>2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов и пр.)</p>	4	<i>2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
<p><b>1.4. Методы управления в начальной школе</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы управления как способы воздействия на объект управления. Административные методы и цели их применения. Экономические методы и цели их применения. Социально-психологические методы и цели их применения. Проблема оптимального соотношения методов управления.</p> <p>Методы целеполагания: «дерево целей», корреляционный, система регрессионных уравнений и др.</p> <p>Методы принятия решений: «дерево решений», «мозговой штурм», «метод Дельфы» и др.</p>	6	<i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>
	<p>Лекции</p>	4	<i>1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5</i>

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Методы управления в ОУ: методы целеполагания и методы принятия решений.</p>	2	2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов и пр.)</p>	4	1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
<b>Блок 2. Функции менеджмента начальной школы</b>			
<b>2.1. Планирование как функция менеджмента начальной школы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность, необходимость и виды планирования в процессе менеджмента. План. Прогноз. Методы прогнозирования. Классификация и методы планирования. Основные этапы стратегического планирования. Классификация стратегий развития организаций. Реализация стратегии организации</p>	8	1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Лекции	2	1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Основные этапы стратегического планирования</p> <p>2. Планирование и прогнозирование в начальной школе.</p> <p>3. Стратегии развития ОУ.</p>	6	2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК

			3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов, подготовка к собеседованию и пр.)	2	2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
2.2. Организация как функция менеджмента в начальной школе	<b>Содержание учебного материала</b>  Организационные отношения в системе менеджмента Сущность делегирования и виды полномочий. Основные правила делегирования. Ответственность как составная часть делегирования. Формы организации системы менеджмента. Принципы построения и характеристика типов организационных структур, их достоинств и недостатков.	8	1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Лекции	2	1, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практические занятия 1. Принципы построения и характеристика типов организационных структур. 2. Делегирование. Основные правила делегирования. Ответственность как составная часть делегирования. 3. Принципы построения и характеристика типов организационных структур, их достоинств и недостатков.	6	2, ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов, подготовка к собеседованию и пр.)	2	1, ОК 1 - ОК 1, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК

			3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
<b>2.3. Мотивация трудовой деятельности учителей начальной школы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Сущность и значение мотивации труда. Мотивы трудового поведения. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории менеджмента. Формирование системы мотивации персонала	4	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Лекции	2	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практические занятия Содержательные и процессуальные теории менеджмента	2	2,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов, подготовка к собеседованию и пр.)	1	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
<b>2.4. Контроль как функция менеджмента в начальной школе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Управленческий контроль в системе менеджмента. Понятие и виды управленческого контроля. Процесс управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля	4	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Лекции	2	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5

			4.5
	Практические занятия Процесс управленческого контроля	2	2,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов, подготовка к собеседованию и пр.)	2	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
2.5. Процессы коммуникаций в системе управления начальной школой	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и значение информации в менеджменте. Типы, источники, требования к информации. Принципы научной организации информационного обеспечения управления. Информационные системы в управлении. Использование информационных технологий в управлении организацией. Сущность коммуникаций в управлении. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Межличностные коммуникации: проблемы и способы их улучшения.	4	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Лекции	2	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Практические занятия Модель коммуникационного процесса	2	2,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданной теме, написание рефератов, подготовка к собеседованию и пр.)	2	1,ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК

			3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5
Консультации		4	
<b>Итоговая аттестация:</b>		экзамен	
	<b>Всего:</b>	72	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*)*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### *3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*

Для реализации учебной дисциплины используется учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационный стол;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- телевизионная панель, компьютерная станция

#### *3.2. Информационное обеспечение обучения*

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Колесников, А.В., Менеджмент : учебник / А.В. Колесников. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL:<https://book.ru/book/941458> (дата обращения: 15.03.2022). — Текст : электронный.

Петренко, А.А., Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник / А.А. Петренко. — Москва : Русайнс, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4365-8169-9. — URL:<https://book.ru/book/941619> (дата обращения: 15.03.2022). — Текст : электронный.

Петренко, А.А., Менеджмент в образовании. Роль и значение в управлении образовательными системами : учебное пособие / А.А. Петренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-4365-5504-1. — URL:<https://book.ru/book/937016> (дата обращения: 15.03.2022). — Текст : электронный.

##### **Дополнительные источники:**

Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553> (дата обращения: 15.03.2022). — Текст : электронный.

Бондаренко, В.В., Менеджмент. Введение в профессию. : учебное пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08080-1. — URL:<https://book.ru/book/939053> (дата обращения: 15.03.2022). — Текст : электронный.



Блинов, А.О., Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL:<https://book.ru/book/940664> (дата обращения: 15.03.2022). — Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научный архив - <https://научныйархив.рф/>
2. УИС РОССИЯ - <http://www.budgetrf.ru/welcome>
3. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - <http://rucont.ru/gcollections>
5. Научно-практический журнал «Новый менеджмент»- <http://www.new-management.info/>
6. Сообщество менеджеров - [www.e-executive.ru/](http://www.e-executive.ru/)
7. Библиотека по менеджменту - [managementlib.ru/catalog/](http://managementlib.ru/catalog/)

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме опроса.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p style="text-align: center;"><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами менеджмента.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Эмпирическая беседа</p> <p style="text-align: center;">Эмпирическая беседа</p> <p style="text-align: center;">Занятия с решением проблемный ситуаций</p> <p style="text-align: center;">Опрос</p> <p style="text-align: center;">Тестирование</p> <p style="text-align: center;">Защита рефератов</p> <p style="text-align: center;">Опрос,</p> <p style="text-align: center;">Опрос, решение проблемных ситуаций</p> <p style="text-align: center;">Опрос</p> <p style="text-align: center;">Тестирование</p> <p style="text-align: center;">Эмпирическая беседа</p> <p style="text-align: center;">Опрос</p>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *5.1. Методические рекомендации для преподавателя*

Обучение по дисциплине «Педагогический менеджмент» предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, лабораторных работ и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ППСЗ и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в программе учебной дисциплины, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### *5.2. Подготовка к лекции*

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Основные требования к лекции: научность, идейность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, прежде всего с практическими занятиями.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомиться с новым учебным материалом;
- систематизировать учебный материал; ориентироваться в учебном процессе и БАЭС.

### *5.3. Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям*

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под

руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

#### *5.4. Самостоятельная работа обучающегося*

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и индивидуальном выполнении заданий.

Изучение дисциплины предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- написание эссе;
- написание реферата;
- письменная работа;
- подготовка мультимедийной презентации.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами БАЭС. Информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, является обязательным элементом освоения содержания дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

#### *5.5. Методические материалы*

Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины предполагает аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия включают лекционные и практические занятия. Самостоятельная работа состоит из подготовки к сообщениям, докладам, подготовки к текущим занятиям и выполнения индивидуальных заданий.

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по

наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Порядок подготовки семинарского занятия:

2. изучение требований программы дисциплины;
3. формулировка цели и задач семинара;
4. разработка плана проведения семинара;
5. моделирование вступительной и заключительной частей семинара;
6. предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре;
7. инструктаж студентов по подготовке к семинару.

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть:  
постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
2. Основная часть:
  8. организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
  9. выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
  10. выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
  11. дискуссия по докладу и содокладам.
3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Коллоквиум (лат. «собеседование») - вид учебно - теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время продемонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Реферат — это самостоятельная письменная работа студента, предусмотренная учебным планом и носящая описательно - аналитический характер.

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предложенного списка, консультируется с преподавателем по содержанию темы, подбору источников и литературы, структуре и оформлению реферата.

Реферат предполагает изучение и анализ рекомендованных источников и литературы и обобщенное изложение основных выводов, полученных в процессе работы. Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной теме, необходимо сформулировать цель и задачи работы, определить план реферата. После этого надо вновь обратиться к научной литературе, но уже не в целом, а по отдельным вопросам плана. Полученные в результате анализа источников и литературы выводы, положения, аргументацию необходимо изложить в сжатой и четкой письменной форме. Реферат должен иметь внутреннее единство, строгую логику изложения, завершенность раскрываемой темы.

Реферат состоит из введения, основной части, заключения, списка источников и литературы.

Во введении (1-2 стр.) раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, указываются главные источники и литература.

В основной части (10-12 стр.) формулируются основные положения, полученные в результате изучения и анализа источников и литературы. При том основная часть может включать 3 -5 параграфов, последовательно раскрывающих тему.

В заключении (1-2 стр.) делаются выводы в соответствии с поставленной целью и задачами. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15 страниц машинописного текста. Он должен иметь титульный лист. После титульного листа идет план реферата.

Каждый раздел реферата начинается с названия. В конце идет список источников и литературы, составленный по правилам библиографического описания по алфавиту. Если реферат не соответствует изложенным выше требованиям, то он возвращается на доработку. Защита рефератов проводится публично на семинарских занятиях, оценка выставляется в журнал в отдельную графу.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с

учётом:

- 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями);
- 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте или экзамене.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в БАЭС порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. *Цель рабочей программы воспитания* – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

7.2. *Личностные результаты реализации программы воспитания:*

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	<b>ЛР 5</b>



малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству,	ЛР 17

к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	
--	--

### *7.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации учебной дисциплины*

Реализация преподавателем воспитательного потенциала учебного занятия предполагает его организацию с учетом совокупности методов, приемов, направленных воспитание обучающихся.

Формы и виды деятельности, предложенные в программе воспитания:

- установление доверительных отношений между преподавателем и студентами, способствующих позитивному восприятию обучаемыми требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучаемых соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- применение на учебном занятии интерактивных форм работы студентов: интеллектуальных игр, дискуссий, групповой работы и работы в парах, которые повышают познавательную мотивацию, дают возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога, учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных Программой воспитания и включает комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на меж-национальной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.